

Agenda MR-vergadering 16-05-2018

Aanvang: 19.30 uur

1. 19:30 Welkom en vaststellen agenda.
2. 19:30 Berekening middelen toegerekend aan BG (Georgette)
Georgette geeft uitleg van het overzicht.
Bij inkomsten (aanvullende inkomsten) moet nog een post bij voor L. Postma i.v.m. haar taak als voorzitter van de interne vertrouwenspersonen.
Er is geen 'kleine scholentoeslag' omdat we, in combinatie met de Petrus Canisiusschool, geen kleine school zijn.
De gelden voor het werkdrukakkoord en de LOF-subsidie is hier niet in opgenomen.
Het bedrag voor directietoeslag: blijft dit bedrag gelijk als Georgette minder gaat werken? Georgette vraagt het na.
3. 19:40 Formatieplan (Georgette)
Georgette deelt het formatieplan + schriftelijke toelichting uit en licht het toe.
Voor de plaatsing van de nieuwe leerkrachten (in de onderbouw) is geen sollicitatiegesprek geweest. Mensen die boventallig zijn bij een andere school of vrijwillige mobiliteit gaan voor.
Er komt een vacature voor bouwcoördinator, Georgette gaat vanaf komend schooljaar 2 dagen werken.
Audrey, Charlotte en Floor hebben uitbreiding van werktijd gekregen.
Vanuit het team heeft zich nog niemand gemeld om Lobke te vervangen in haar taak als plusklasleerkracht als zij (een periode) er niet is.
De gelden van de LOF-subsidie en voor het werkdrukakkoord vallen buiten deze begroting. Op dit moment is het team in gesprek over de besteding van de werkdrukgelden. Dit budget moet per schooljaar worden opgemaakt. De komende 3 jaar blijven deze gelden, het budget loopt jaarlijks op.
Volgend jaar starten we met 2 kleutergroepen. Er komen 2 nieuwe collega's in de kleutergroepen. Belangrijk is dat in de kleutergroep de rode draad wordt vastgehouden.
De PMR stemt in met het formatieplan.
4. 20:00 Nieuwe privacywetgeving. (AVG) (Georgette)
Mark heeft een privacy-scan gestuurd aan Georgette, zij heeft deze ingevuld.
In het team is een aantal keer besproken dat we handelen vanuit gezond gedrag: geen papieren laten slingeren, voorzichtig met adressenlijsten, namenlijsten van kinderen worden aangepast uitgedeeld, ouders moeten toestemming geven voor foto's van kinderen.
Bovenschools zal een functionaris gegevensbescherming worden benoemd.
Dit onderwerp wordt ook (al geruime tijd) in de GMR besproken.
De oudervereniging heeft in principe ook geen recht op een adressenlijst van alle ouders.

5. 20:30 Onderzoek BS Petrus Canisius en de BS Driemaster.

Dhr. Alfred Kempe, (directeur bestuurder a.i.) en Leidje Witte zijn aanwezig om het onderzoeksverslag toe te lichten en vragen te beantwoorden. (Georgette, Leidje, Alfred).

Leidje zit hier vanuit de onderzoeksrol, Alfred vanuit zijn rol als directeur-bestuurder.

Status rapport: Mark geeft aan dat de status van het rapport niet duidelijk is. Is het een voorgenomen besluit? Wat is het tijdsplan? Wat is de rol van de MR/GMR? Wat is de rol van de MR als bijvoorbeeld de rol van de KION intensiever wordt? Alfred: Er is een onderzoek geweest, allerlei scenario's zijn uitgezocht. Waardering voor Leidje hiervoor.

Het voortbestaan van de beide scholen is niet in gevaar maar er moet iets gedaan worden aan de kosten (minder tijd voor directie en i.b.) en aan de inkomsten (aantal leerlingen).

De voorstellen voor de inkomstenkant worden ook door het samenwerkingsverband enthousiast ontvangen en er staan ook middelen tegenover.

Er gaat onderzocht worden hoe de genoemde suggesties kunnen uitwerken op school. Alfred geeft blijk van enthousiasme voor de school omdat we bekend staan als een school die goed is in preventieve zorg. De voorstellen in het onderzoek zijn gezien vanuit de kwaliteiten van de school. Dit zijn kansen die onderzocht gaan worden.

Na het advies van de MR wordt het voorgenomen besluit een besluit.

Het rapport is nu op hoofdlijnen uitgewerkt, de input en bijsturing komt in de komende jaren.

Aanpassing formatie: ook bij andere Josephscholen worden veranderingen aangebracht: mensen de kans geven om zich als bouwcoördinator te profileren en daarin te groeien.

Er lijkt tot nu toe weinig zorg bij de ouders te zijn over de school.

Termijn /planning: wat kunnen we verwachten? Start komend schooljaar komt er een concreet plan met tijdsplan.

Samenwerking met andere partijen (zoals KION) moet goed onderzocht worden.

Met deze bezuiniging komen we nog steeds 0,7 formatieplaats te kort.

Vanuit het team zijn vooral zorgen over hoe het e.e.a. besloten wordt, en of we het wel aankunnen? Hoeveel kinderen zijn het die erbij komen en hoeveel geld staat daar dan tegenover?

Is er een blauwdruk hoe het team kan worden meegenomen in dit proces? Nee, iedere school is anders, de medewerkers, de ouders, de omgeving.

Interne mobiliteit (van werknemers van Joseph) moet gestimuleerd worden zodat medewerkers een werkplek hebben waar ze tot hun recht komen.

De bouwcoördinator: kan ook 2 personen zijn en wat gaat deze allemaal doen?

Een ervaren midden-manager zoeken als sparringmaatje van de directeur en werken met mandaten. Leidinggevende bevoegdheden met bijbehorende kwaliteiten.

N.a.v. het onderzoeksrapport een vraag over de financiële ondersteuning door het bestuur. Deze bedragen zijn erg wisselend. Niet helemaal duidelijk, wordt nog nagevraagd bij Deborah Houx.

Er is nu nog geen besluit.

Verantwoordelijkheden van IB-ers en bouwcoördinatoren moet worden veranderd, zijn zouden meer verantwoordelijkheden moeten krijgen.

Procedure vanaf nu: het advies ligt er.

Het onderzoekstraject moet goed worden gevolgd, ook door het bestuur. Het advies van de MR zal worden gevraagd als er concrete voorstellen zijn.

Wie van de ouders gaat in de benoemingsadviescommissie voor de benoeming van de bouwcoördinator? Wietske wil het wel doen.

6. 21:15 Vaststellen vergaderdata 2018-2019. (MR)
Mark heeft het werkplan voor '18 –'19 gestuurd. 18 december moet worden gewijzigd. Dit wordt donderdag 13 december.
Er moeten begin van het schooljaar verkiezingen komen voor 1 persoon in de oudergeleding en 1 personeelslid.
Binnen het team vragen of er kandidaten zijn. Mark stelt zich herkiesbaar, Stella denkt erover na.
Vergaderdata: 4 oktober, 13 december, 2 april, 16 mei, 27 juni. Deze kunnen in de schoolgids.

7. 21:20 Notulen vorige vergadering (19-04-2018). (MR)
Deze worden vastgesteld en gaan naar de website.

8. 21:25 Ingekomen stukken. (MR)
Er zijn geen ingekomen stukken.

9. 21:30 Rondvraag en sluiting. (MR) Wietske wil wel in de BAC voor de vacature bouwcoördinator.
Nagesprek over het rapport kleine scholen: De MR wil toch graag dat er twee punten worden aangepast. Liesbeth stuurt een mail met dit verzoek aan Leidje.

Laatste vergadering + borreltje:
Donderdag 28-06-2018