

Notulen MR-vergadering 18 april 2016

Aanvang 20.00 uur.

Aanwezig: Mark Timmermans, Stella Platteschor, Annemarie van Bergen, Lucile Braam, Liesbeth Postma (verslag)

1. Opening en vaststelling agenda
2. Vaststellen notulen 23-02-2016
De notulen zijn vastgesteld en kunnen naar de website.
3. Ingekomen stukken
 - a. Reactie GMR op verzoek onderzoek verzelfstandiging 3M (zie mail dd. 21-03-2016)
Zelf rechtstreeks naar het bestuur sturen. Mark maakt de tekst in orde, stuurt naar MR-leden en vervolgens naar Rini Braat. Het aantal aanmeldingen op De Driemaster valt mee. Prognose leerlingenaantal als punt agenderen voor volgende vergadering.
 - b. Rooster vakantie '16-'17 (zie bijlage). Rode data nog invullen en besluit over Goede Vrijdag. Vraag van de oudergeleding: wissel 1 donderdag in voor een woensdag of een maandag. Mail naar Georgette.
 - c. De School als Vindplaats (zie bijlage)
4. Kort verslag GMR vergadering 04-04-2016 (Mark)
Mark is geweest. Rini Braat heeft lang gesproken over :
 - Opleiden op school, een project van vanuit het ministerie. De Pabo wil samen met de scholen leerlingen opleiden tot leerkracht. In 2019 is de school medeopleider van leerkrachten. Er loopt een pilot bij o.a. het Octaaf, Klein Heyendaal. Binnen de GMR waren veel twijfels: het is meer werk voor de scholen en er is slechts € 6000 per jaar beschikbaar op stichtingsniveau.
 - de verzuimcijfers van personeel is op landelijk niveau 6 %. De Driemaster heeft hoog langdurig verzuim: 9,04 %. Op stichtingsniveau is het : 4,7 %.
De directie moet sneller gaan reageren op verzuim. Als je er sneller bij bent duurt het verzuim vaak korter. De personeelsfunctionaris van de stichting gaat dit beter aansturen.

De ouders van de MR maken zich zorgen over de langdurige uitval van leerkrachten. De MR wil dit kenbaar maken aan Georgette. Mark maakt een voorzetje en stuurt dit rond.
Volgende keer weer op de agenda.
5. Taakverdeling binnen MR (zie ook vorige vergaderingen).
Wie gaat wat doen: Mark is voorzitter, Liesbeth is secretaris. Annemarie gaat stoppen. Stella wil wellicht ook stoppen. Lucile geeft aan weinig tijd te hebben. Als er bij de verkiezingen voldoende kandidaten zijn trekt ze zich terug. Wanneer er niet voldoende kandidaten zijn blijft ze. In mei komen er nieuwe verkiezingen: 1 nieuw ouderlid en 1 nieuw personeelslid. Dit agendapunt (taakverdeling) komt na de zomervakantie terug.
6. Doornemen en concepttekst Lucile website.
Vragen toevoegen: wat heb je als ouders aan de MR en wat heb je als leerkracht aan de MR?
Lucile maakt een voorzetje, wisselt uit met Anne Marie. Daarna naar de leden van de MR.
Verder: de MR spreekt elk jaar over het jaarplan, het formatieplan etc. + link naar vergaderplan van de MR.
Data, vergaderingen. Notulen, namen.
Hoe staat het met de website: Anne-Marie neemt het op met Koen.

In september maken Mark en Liesbeth een jaarverslag van de MR. Hierin is te lezen wat de MR heeft gedaan. Hierin zo concreet mogelijk wat er is bereikt.

7. SZE (zie bijlage).

Er zijn zorgen over het onderwijs in groep 3. Heeft dit te maken met het verzuim?

De huidige groep 6 heeft veel pech gehad met langdurige uitval.

Over het algemeen ziet de schoolzelfevaluatie er goed uit. Bijna alle vakgebieden in alle groepen zijn boven het landelijk gemiddelde en de inspectienorm.

8. Stand van zaken inventarisatie taaklast.

De taakomschrijving van het team moet nog worden afgemaakt. (door het team). Al wel sturen als team wat we nog wel willen doen en wat niet.

Mark vraagt aan Georgette wat er uit de vergadering met de directiebaad (14-04-2016) is gekomen.

9. Beleidsvoornemens BG 2016/2017

Georgette heeft per mail de beleidsvoornemens van schooljaar 2016-2017 gestuurd. Een van deze voornemens is 'heroverweging schooltijden'. Op welke manier gaat Georgette deze route lopen? Wanneer gaat wat gebeuren? Wanneer worden de ouders betrokken, wanneer de MR? => roadmap.

Mark maakt een antwoord op de mail van Georgette. In dit antwoord wordt de roadmap genoemd en punt 5 moet punt 1 worden, bovenaan de agenda.

10. Vaststellen vergaderdata MR 2016/2017

Voorlopige data:

Dinsdag 20 september

Dinsdag 18 oktober

Donderdag 8 december

Dinsdag 24 januari

Donderdag 9 maart

Dinsdag 18 april

Donderdag 19 mei

Dinsdag 4 juli

Liesbeth geeft de vergaderdata door aan Georgette.

11. Rondvraag

De MR-vergadering van 9 juni wordt verplaatst naar maandag 6 juni.

12. Afsluiting