

Notulen MR vergadering 23 februari 2016

Aanwezig: Mark Timmermans, Stella Platteschor, Annemarie van Bergen, Lucile Braam, Liesbeth Postma (verslag)

Georgette Poppelier

1. Opening en vaststelling agenda.

Geen aanvullingen.

2. Vaststellen notulen 30-11-2015

De notulen zijn vastgesteld en kunnen naar de website (Georgette).

3. Ingekomen stukken.

Geen.

4. Kort verslag GMR vergadering (Mark).

Op 2 februari was een GMR-vergadering waar Mark is geweest. Mark heeft een kort verslag hiervan aan de MR-leden gestuurd.

- De bestuursbegroting is toegelicht maar is nog niet helemaal klaar.
- Vanuit het bestuursbureau is er een externe partij aangetrokken om onderzoek te doen naar het interne functioneren van het bestuursbureau. De GMR had graag gezien dat zij tevoren waren ingelicht zodat zij ook onderzoeksvragen hadden kunnen formuleren.
- Statuten van de stichting moeten worden herzien.
- In de MR van De Driemaster zal worden besproken of het een goed idee is om te onderzoeken of de Driemaster zelfstandig kan worden (agendapunt 7).
- Er is geld beschikbaar voor deskundigheidsbevordering. Oproep om te scholen, de GMR organiseert dat. We kunnen ons aanmelden. Georgette vult aan dat er op schoolniveau ook geld beschikbaar is. Mark weet dat op andere scholen de MR een eigen rekening heeft. Er worden nogal wat scholingen aangeboden om de MR te scholen.

Mark stuurt aan de secretaris van de GMR een mail dat we allen belangstelling hebben.

Op 30 maart is er een inspiratieavond voor MR/GMR/teamleden.

5. Toelichting begroting 2016 door Georgette. (+ voorlopige jaarrekening van 2015.)

Op 7 maart as. is er een formatiegesprek. Dit betreft omvang personeel voor het komend schooljaar. Georgette licht de posten toe. Er gaat veel geld naar schoonmaak, wel een reëel bedrag. Er komt per augustus een nieuw schoonmaakbedrijf.

In 2016 is een bedrag gereserveerd voor methode WO (€ 22.500,-) en voor ICT (€35.000,-)

Er is een exploitatietekort in de begroting van ruim €19.000.-

De begroting is goedgekeurd door de stichting.

6. Doornemen werkplan 2016 en afstemmen met Georgette.

We plannen een extra vergadering op 4 juli, om o.a. het jaarrooster en de schoolgids te bespreken.

Voor 1 april moeten grote beleidsvoornemens aan de MR worden voorgelegd, zodat de MR hiervoor ruimte en tijd in de agenda kan reserveren voor het volgend schooljaar.

Het formatieplan rond 1 mei aanleveren aan MR, de PMR kan dan op 9 juni instemming verlenen.

Huidige schoolgids rondsturen in juni, de MR kijkt ernaar zodat we op 4 juli instemming kunnen geven.

Georgette levert de invulling taken (team) aan de MR aan op 1 juni. Invulling taken komt op 4 juli in de MR aan de orde. Mark past het werkplan hierop aan.

'Schoolplan' 2016-2017 wordt 'Jaarplan' 2016-2017.

Jaarverslag van de school moet voor 1 juli aangeleverd zijn. Ter informatie, Georgette licht toe.

Vergaderdata MR 2016-2017 volgende keer (18-04) agenderen.

7. Bespreken verzelfstandiging 3M met Georgette.

In de conceptbrief wordt uitgegaan van een constant tot groeiend leerlingenaantal.

Het is belangrijk om zeker te weten dat er voldoende leerlingen zijn.

Wat zijn de voor-en nadelen van verzelfstandiging? Dit zou het bestuur uit kunnen zoeken. Het wordt een vraag aan het bestuur. Mark stuurt de brief naar de secretaris van de GMR, met de vraag het voor de volgende GMR-vergadering te agenderen.

8. Gang van zaken rondom peuterspeelzaal.

In oktober 2015 is het onderwerp oriënterend in de MR geweest.

Het is niet in de MR ter instemming geweest. Dit had wel gemoeten. Per 1 april as. start de psz boven in de school, 2 ochtenden in de week, start met 3 kinderen. Kion huurt van de school.

Georgette ontvangt van Mark een lijst met instemmings- en adviesbevoegdheden van de MR. Deze lijst gaat naar de map van de secretaris.

Dit is een goed voorbeeld van een groot beleidsvoornemen waar de MR het jaar tevoren van moet weten.

9. Communicatie vanuit MR

We zijn als MR niet erg zichtbaar, met name voor ouders. De informatie op de website is verouderd. Het zou goed zijn om de plannen van de MR op de website te hebben.

Het jaarverslag moet op de website. Voor tekst/inhoud kunnen we ook gebruik maken van websites van andere scholen of van de stichting.

Lucile wil bezig gaan met een tekst voor de website, waarin de MR zich voorstelt en wat de taken zijn. Per mail vraagt ze om reactie van de MR.

Mark schrijft een stukje voor de nieuwsbrief van 3 maart.

10. MR naar 6 leden/verkiezingen (Zie statuut)

De MR van De Driemaster moet uit 6 personen bestaan. Dat betekent dat er een personeelslid bij moet komen. Lucille Braam wordt tijdens deze vergadering officieel MR-lid. (oudergeleding).

Annemarie (ouder) gaat eind van dit schooljaar stoppen, dus er komt ook een vacature voor de oudergeleding. Vanaf mei de vacature naar buiten brengen, verkiezingen vóór de zomervakantie.

11. Taakverdeling binnen MR (zie ook vorige vergadering).

Schuift door naar de volgende vergadering.

12. Rondvraag

Nieuwe Cao: dit loopt nog, het team inventariseert de taken en uren en denkt na over welke taken er niet meer of op een andere manier gedaan kunnen worden.

13. Afsluiting, 22.10 uur.