

Notulen MR-vergadering 14 november 2016

Aanvang: 20.00 uur

Aanwezig: Lucile Braam, Tom van Zantwijk, Sarah Waller, Stella Platteschor (sluit later aan), Mark Timmermans, Liesbeth Postma (MR-leden), Georgette Poppelier (directeur).

1. Welkom, speciaal aan de nieuwe leden Sarah Waller en Tom van Zantwijk.
2. Afscheid van en dank aan Lucile.
Mark dankt haar voor haar inzet met mooie woorden en een flesje wijn. Lucile geeft aan dat ze regelmatig als toehoorder wil aansluiten.
3. Voorstelrondje nieuwe leden.
Tom heeft een dochter in groep 5. Sarah heeft een dochter in groep 3 en een dochter in groep 1.
4. Uitleg heroverweging schooltijden (Georgette).
Tijdens de vorige MR-vergadering is het traject doorgesproken. In het team is het een paar keer aan de orde geweest.
Er komt een ouderavond (12 januari 2017) waarin door Georgette de verschillende modellen worden toegelicht en de voor- en nadelen voor ouders, kinderen en team worden doorgesproken. Deze wordt via de nieuwsbrief aangekondigd.
Op 14 december volgt een studieochtend waarna het team/de directie besluit welke modellen aan de ouders worden voorgelegd.
Er komt uiteindelijk een enquête voor de ouders waarin zij hun voorkeur kunnen uitspreken. Het huidige model blijft ook een optie om te kiezen.
Georgette stuurt ter informatie de ppt over de verschillende modellen aan de leden van de MR.
Rol van de MR: het ouderdeel van de MR raadpleegt de ouders middels een enquête. (eind februari- begin maart 2017). De MR moet instemming geven.
Het besluit over de schooltijden wordt vanaf augustus 2017 uitgevoerd.
In de vergadering van 18-04 stemt de MR over het gekozen model.
5. Protocol leerling verzuim.
De gemeente Nijmegen heeft een protocol verzuim. Jaarlijks worden de scholen bezocht. Iedere school moet een beleid formuleren. Georgette heeft dit op papier gezet.
Het gaat over verzuim in het algemeen, te laat komen, regelmatig verzuim door ziekte (signaalverzuim), verlof toestaan of niet.
Voorstel: voor ouders een verkort stuk maken, kan ook op de website. Het stuk dat bestemd is voor de leerkrachten kan er uit. Georgette gaat dit doen.

6. Nieuwe website: ziet er erg goed uit. We zijn tevreden over de uitstraling, fris. Handig voor nieuwe ouders en andere belangstellenden.
Het beheer van de website ligt in de handen van Koen, ict-er. Complimenten!
7. Ingekomen stukken:
 - Folder Scholing van MR door VOO.nl (Vereniging Openbaar onderwijs)
 - Brief voor oudergeleding MR van 'Ouders en Onderwijs'.
 - Uitnodiging voor afscheid algemeen directeur Rini Braat: 14 december in de Lindenberg.
8. Notulen v.v. zijn vastgesteld en gaan naar de website (Liesbeth)
9. Stand van zaken OV- MR, GMR, WMS-congres (Mark).
 - Oudervereniging: Mark zit als toehoorder bij de vergaderingen van de oudervereniging. De OV werkt aan professionalisering. De ouderbijdrage is een item wat wordt besproken. Daarnaast de praktische organisatie van St. Maarten, kerst etc.
 - Mark en Liesbeth zijn naar de GMR-vergadering geweest: kennismaking met toezichhoudend bestuur, informatie over functieprofielen en bijbehorende beloning, nieuwe reglementen en statuten voor de GMR.
 - WMS-congres. (wet medezeggenschap op scholen). Mark is hiernaar toe geweest. WMS geeft ook scholingen. (zie brief). Mark zal worden geïnterviewd door MR magazine. Er is een nieuw zakboek medezeggenschap WMS, er gaan een aantal dingen veranderen, de MR krijgt meer te zeggen. Er is vanuit 'Ouders en onderwijs' een folder 'Ouders aan zet'. In postvak MR. Zie ook www.infowms.nl

MR-vergaderingen zijn in principe openbaar maar er kunnen agendapunten zijn die besloten worden behandeld.

De MR bestaat nu uit 3 ouderleden en 2 personeelsleden. Het personeelslid dat wel interesse heeft, heeft geen uren beschikbaar maar zou wel aan kunnen sluiten als er gestemd moet worden.

10. Doornemen werkplan en speerpunten huidig schooljaar.
Mark past het werkplan aan, op inhoud en data. Het onderwerp visie zal ergens een plaats krijgen op de agenda. Het werken aan 'Wereldwijzer' is een goede inhoud om te bespreken.
11. Vaststellen nieuwe vergaderdata.
Mark stuurt een lijstje met data, iedereen geeft aan wat de mogelijkheden zijn.
12. Rondvraag en sluiting.
Niemand maakt gebruik van de rondvraag. Sluiting vergadering om 22.00 uur